

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Kauf auf Rechnung und Datenschutzbestimmungen

## 1. Grundlagen

- Diese Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) regeln das Rechtsverhältnis zwischen Ihnen und der MF Group AG (Kornhausstrasse 25, CH-9001 St. Gallen, nachfolgend «MF»).
- Mit der Wahl und Nutzung von "Kauf auf Rechnung" (nachfolgend: **KaRg**) bestätigen Sie die vorliegenden Geschäftsbedingungen gelesen und verstanden zu haben und damit einverstanden zu sein.
- KaRg steht grundsätzlich nur natürlichen, handlungsfähigen Personen mit regelmässigem Einkommen und mit Schweizer oder liechtensteinischen Wohnsitz zur Verfügung.**
- Der Vertrag über den Kauf der Ware bzw. die Erbringung der Dienstleistung (Grundgeschäft) kommt ausschliesslich zwischen Ihnen und dem Verkäufer bzw. Anbieter der Ware bzw. Dienstleistung (stationärer Handel oder Onlineshop, nachfolgend: **Händler**) zustande. Für dieses Grundgeschäft gelten entsprechend die Vertragsbedingungen des Händlers, weshalb dieser alleine für die Abwicklung des Grundgeschäfts, insbesondere für allgemeine Kundenanfragen (z.B. zu Ware, Lieferzeit, Versendung), Retouren, Reklamationen, Widerrufe und Widersprüche sowie Gutschriften zuständig ist. **MF ist ausschliesslich für Anfragen im Zusammenhang mit der Zahlungsart KaRg zuständig.**

## 2. Bezahlung des Einkaufs mit KaRg

MF bietet in Zusammenarbeit mit dem jeweiligen Händler die Zahlungsart KaRg als externer Zahlungsdienstleister an. Wenn Sie KaRg wählen, schliessen Sie den vorliegenden Vertrag mit MF ab und der Händler tritt seine Forderung aus dem Grundgeschäft an MF ab. Sie verpflichten sich damit, die Einkaufssumme sowie gegebenenfalls zu zahlende Gebühren gemäss Gebührentabelle entsprechend den vorliegenden Bedingungen an MF zu bezahlen.

## 3. Zahlungspflicht, Abrechnungsmodus und Zahlungskonditionen

Sie verpflichten sich zur Bezahlung sämtlicher aus KaRg-Einkäufen bei eingebundenen Händlern resultierenden Forderungen (Einkaufssumme) gemäss dem untenstehenden Abrechnungsmodus. Wenn Sie die Ware bzw. die Dienstleistung im Geschäftslokal beziehen, wird Ihnen die Rechnung mitgegeben. Im Falle des Versands können Sie wählen, ob Sie die Rechnung als Beilage oder an Ihre während des Bestellprozesses angegebene Email-Adresse (elektronisch) oder per Post erhalten möchten. Sollten Sie einen Versand der Rechnung per Email auswählen und die von Ihnen angegebene Email-Adresse fehlerhaft, unvollständig oder ungültig sein, kann MF die Rechnung per Post an die angegebene Wohnadresse senden. Im Falle eines Versandes per Post werden Ihnen Kosten gemäss Gebührentabelle belastet.

Die jeweilige Rechnung hat keine novierende Wirkung.

Sie begleichen die jeweilige Forderung (Einkaufssumme) sowie gegebenenfalls zu zahlende Gebühren gemäss Gebührentabelle in einem Betrag oder in Höhe der jeweiligen Rate bei Erhalt der Rechnung, spätestens bis zur angegebenen Zahlungsfrist. Für die Zahlung in Raten fallen keine Gebühren oder Zinsen an. Das verfügbare Ratenmodell wird spätestens nach Abschluss des Grundgeschäftes festgelegt. Dabei kann es sich um ein fixes Ratenzahlungsmodell (Sie bezahlen gleiche Raten über einen festgelegten Zeitraum) oder ein flexibles Ratenzahlungsmodell (Sie bezahlen jeden Monat einen von MF festgelegten Prozentsatz des jeweils offenen Betrags (Mindestbetrag) oder mehr, sofern Sie das möchten) handeln. Der zu bezahlende Mindestbetrag beim flexiblen Ratenzahlungsmodell kann durch MF jederzeit angepasst werden.

Wenn Sie zur Begleichung der Rechnung eine Einzahlung am Postschalter wählen, werden Ihnen die entsprechenden Postgebühren des Empfängers in der darauffolgenden Rechnung weiterbelastet. Wird die Rechnung (inkl. gegebenenfalls zu zahlender Gebühren) nicht in vollem Umfang fristgerecht bezahlt, befinden Sie sich im Verzug. Diesfalls werden Ihnen pro Zahlungserinnerung Mahngebühren sowie Verzugszinsen gemäss Gebührentabelle belastet. Die von Ihnen nicht bezahlten offenen Rechnungsbeträge können zudem an einen Inkassodienstleister im In- oder Ausland übergeben und/ oder abgetreten werden. Für die Übergabe an den Inkassodienstleister wird Ihnen eine Gebühr gemäss Gebührentabelle belastet. Bei Zahlungsrückständen kann MF zudem jederzeit den gesamten Ausstand zur sofortigen Zahlung einfordern und Ihnen die weitere Bezahlung mit KaRg verweigern oder die Laufzeit verringern und die Ratenhöhe anpassen bzw. auf ein anderes MF Zahlungsmodell wechseln. Ratenzahlungen werden ab deren Verbuchung zunächst auf offene Verzugszins- und Gebührenforderungen angerechnet.

Für die Erstellung einer von Ihnen verlangten Rechnungskopie wird Ihnen pauschal pro Rechnung ein Aufwand gemäss Gebührentabelle verrechnet.

Die Rechnung gilt als anerkannt, wenn sie nicht innert 10 Tagen nach Erhalt schriftlich beanstandet wird.

## 4. Vertragsdauer und Beendigung

Der KaRg-Vertrag wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen. Er endet automatisch mit der Begleichung des gesamten Ausstands innerhalb der auf der Rechnung aufgedruckten Zahlungsfrist. MF ist berechtigt, das Vertragsverhältnis aufzulösen, wenn Sie in Verzug geraten. In diesem Fall ist der gesamte Ausstand bis zur aufgedruckten Zahlungsfrist zu begleichen.

MF ist ausserdem im Falle von Betrug oder eines Betrugsversuches, einer Täuschung oder eines Täuschungsversuches berechtigt, das Vertragsverhältnis rückwirkend aufzuheben.

## 5. Verrechnungsverbot

Sie sind nicht berechtigt, allfällige Gegenforderungen mit Forderungen von MF gegen Sie zu verrechnen.

## 6. Beizug Dritter und Abtretungsrecht

MF hat das Recht zur Abwicklung dieses Vertrags Dritte beizuziehen. MF hat ausserdem das Recht, dieses Vertragsverhältnis oder ihre Forderungen aus diesem Vertrag ganz oder teilweise an Dritte zu übertragen bzw. an Dritte abzutreten. Wird bei Zahlungsrückständen ein Dritter mit dem Inkasso beauftragt, können weitere Gebühren bzw. Kosten gemäss Gebührentabelle des Verbands Inkasso Suisse anfallen. Sie sind neben der Begleichung des offenen Rechnungsbetrages inkl. der zwischenzeitlich angefallenen Gebühren auch zum Ersatz sämtlicher Kosten verpflichtet, die durch den Zahlungsverzug entstehen.

## 7. Datenschutzbestimmungen

Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter: [terms.mfgroup.ch/agbfiles/Datenschutz\\_de.pdf](https://terms.mfgroup.ch/agbfiles/Datenschutz_de.pdf)

## 8. Rücktritt vom Grundgeschäft

Wird der Vertrag zwischen Ihnen und dem Händler (Grundgeschäft) innerhalb von 60 Tagen nach Vertragsabschluss aufgehoben bzw. rückabgewickelt, weil bspw. die gekaufte Ware defekt ist oder die gekaufte Dienstleistung nicht erbracht oder bezogen werden kann, müssen Sie MF unverzüglich darüber informieren. MF stellt Ihnen in diesen Fällen keine Kosten in Rechnung, wenn der Händler die Aufhebung bzw. Rückabwicklung gegenüber MF bestätigt. Nach Ablauf von 60 Tagen seit Vertragsabschluss behält sich MF das Recht vor, Ihnen allenfalls bereits angefallene Kosten in Rechnung zu stellen.

## 9. Mitteilungen, Kontaktaufnahme und Anzeigepflicht bei Änderung von Kontaktdaten

Mitteilungen von MF gelten als gültig zugestellt, wenn sie an die letzte von Ihnen schriftlich bekannt gegebene (i) Adresse gesendet wurden oder alternativ via bekannt gegebene (ii) Email, mobile Telefonnummer per (iii) SMS, per (iv) WhatsApp-Nachricht oder (v) ähnliche Mitteilungsapplikationen übermittelt werden. Entsprechend erklären Sie sich einverstanden, wenn MF zwecks Kontaktaufnahme von den vorgenannten Kontaktmöglichkeiten Gebrauch macht. Sie verpflichten sich, MF allfällige Änderungen Ihrer Kontaktdaten sofort schriftlich anzuzeigen.

## 10. Änderungen AGB

Über Änderungen der AGB werden Sie per Mitteilung (E-Mail, Rechnungsbeilage etc.) und/oder auf andere angemessene Weise informiert. Sie gelten von Ihnen als akzeptiert, sofern Sie nach der Mitteilung der Änderung weitere Einkäufe mit KaRg machen oder nicht innert 20 Tagen ab Zeitpunkt der Information schriftlich Einspruch (per E-mail ist ausreichend) erheben.

## 11. Haftungsausschluss

Für Schäden, die aus der Verletzung vertraglicher Verpflichtungen entstehen, haftet MF nur bei vorsätzlichem oder grobfahrlässigem Verhalten. Die Haftung für Hilfspersonen ist ebenfalls auf vorsätzliches und grobfahrlässiges Verhalten beschränkt. Als Hilfspersonen gelten auch Kooperationspartner und andere Dritte, die MF zur Erfüllung ihrer Pflichten gegenüber dem Händler oder Kunden beizieht.

## 12. Anwendbares Recht, Gerichtsstand

Auf dieses Rechtsverhältnis findet ausschliesslich schweizerisches Recht Anwendung. Der Gerichtsstand ist St. Gallen, sofern gesetzlich kein anderer Gerichtsstand zwingend vorgeschrieben ist. MF ist berechtigt, Sie an jedem anderen zuständigen Gericht zu belangen.

## 13. Gebührentabelle

Spezifikation	Gebühr/Kosten*
Administrationsgebühr pro Rechnung (Email-Versand oder Beilage Warenversand)	kostenlos
Administrationsgebühr pro Rechnung (Postversand)	CHF 2.90
PostFinance-Einzahlungsgebühr (Gebühr der Post für die von Ihnen gewählten Bareinzahlungen am Postschalter)	Gemäss aktuellem Posttarif**
Rechnungskopie (sofern von Ihnen verlangt)	CHF 10.-
Adress- oder Zahlungsnachforschungen	CHF 16.- + angefallene Drittkosten
Zusätzliche manuelle Tätigkeiten infolge von Kundenversäumnis	nach Aufwand (max. CHF 100.-)
1. Mahnung	CHF 18.-
2. Mahnung	CHF 28.-
3. Mahnung	CHF 38.-
Verzugszins	14.9 %
Inkassoübergabe	CHF 50.-

Bei überzahlten Rechnungen können für Rücküberweisungen pauschal CHF 30 pro Transaktion und für den Verwaltungsaufwand zusätzlich CHF 8 pro Monat belastet werden. Änderungen bleiben vorbehalten.

\* Bei den angegebenen Gebühren und Kosten handelt es sich um Höchstbeträge. MF behält sich das Recht vor davon abzuweichen. \*\* Es gilt die jeweils gültige Preisliste für Einzahlungsscheine (<https://www.mfgroup.ch/price-pf>)

St. Gallen, März 2024